

OBJETIVO DE LA CARRERA

La carrera de Administración de Empresas, con nivel de licenciatura de la Universidad San Carlos, persigue los siguientes objetivos fundamentales:

- Formar Licenciados en Administración de Empresas, quienes podrán diseñar e implementar las estrategias que requiera una empresa para solucionar problemas administrativos, financieros y de organización interna, a partir de una sólida formación académica que incluye una base humanística y de contenido ético.



CAMPO OCUPACIONAL

El egresado de la Licenciatura de Administración de Empresas de la Universidad San Carlos, podrá desempeñarse en cualquier entidad donde se manejen los aspectos Administrativos, Contables y Financieros, sobresaliendo las siguientes funciones y actividades:

- Sector Público:
 - a) Como Asesor en los diferentes niveles del Gobierno.
- Sector Privado:
 - a) Como Director o Ejecutivo de despachos de Administración.
 - b) Como Director o Ejecutivo en empresas comerciales, editoriales, de transporte y de servicios a clientes, nacionales e internacionales.
 - c) Como Director o Ejecutivo en empresas industriales con enfoque a sus clientes, nacionales e internacionales; entre otros.

PERFIL DEL EGRESADO

Los egresados de la Universidad San Carlos, de la Licenciatura de Administración de Empresas, serán capaces de:

- Contribuir a la formación, integración y consolidación del capital humano de las empresas, que incremente la productividad de las mismas.
- Coadyuvar a la adecuada inserción de las empresas mexicanas en los mercados globales de bienes, servicios y capitales.
- Dominar las técnicas administrativas, en sus diferentes ramas.
- Tendrá conocimientos amplios en aspectos fiscales, mercantiles y laborales.

**"EMPRENDE LA GRANDEZA
DE TU ÉXITO"**





Licenciatura en Administración de Empresas

R.V.O.E. DE LA S.E.P., ACUERDO No. 2002374 DE FECHA 3 DE NOVIEMBRE DEL 2000.

SEMESTRE I

- ▶ FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN
- ▶ TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
- ▶ FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA
- ▶ MATEMÁTICAS FINANCIERAS
- ▶ COMUNICACIÓN Y EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA
- ▶ FUNDAMENTOS DE MERCADOTECNIA

SEMESTRE II

- ▶ ENTORNO ADMINISTRATIVO
- ▶ DESARROLLO DE EMPRENDEDORES
- ▶ SISTEMAS DE INFORMACIÓN EMPRESARIAL
- ▶ ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA
- ▶ INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO
- ▶ MICROECONOMÍA

SEMESTRE III

- ▶ FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD
- ▶ DERECHO MERCANTIL
- ▶ COMERCIO ELECTRÓNICO
- ▶ ESTADÍSTICA INFERENCIAL
- ▶ DIRECCIÓN ESTRATÉGICA
- ▶ MACROECONOMÍA

SEMESTRE IV

- ▶ PROCESOS CONTABLES
- ▶ ADMINISTRACIÓN FISCAL
- ▶ TOMA DE DECISIONES
- ▶ DESARROLLO DE NEGOCIOS
- ▶ ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
- ▶ PROTOCOLO DE LA INVESTIGACIÓN

SEMESTRE V

- ▶ ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- ▶ CONTABILIDAD DE COSTOS
- ▶ DERECHO DEL TRABAJO
- ▶ RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL
- ▶ PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL
- ▶ ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

SEMESTRE VI

- ▶ FINANZAS CORPORATIVAS
- ▶ PRESUPUESTOS
- ▶ NEGOCIOS INTERNACIONALES
- ▶ ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS
- ▶ ADMINISTRACIÓN DE LA MERCADOTECNIA
- ▶ ADMINISTRACIÓN DE VENTAS

SEMESTRE VII

- ▶ ADMINISTRACIÓN DE FRANQUICIAS
- ▶ ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
- ▶ ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
- ▶ ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS Y SALARIOS
- ▶ ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CAPACITACIÓN
- ▶ LOGÍSTICA DE CADENAS DE SUMINISTRO

SEMESTRE VIII

- ▶ AUDITORÍA ADMINISTRATIVA
- ▶ ADMINISTRACIÓN DE DESARROLLO SUSTENTABLE
- ▶ CREACIÓN DE EMPRESAS
- ▶ ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD TOTAL
- ▶ ÉTICA PROFESIONAL
- ▶ SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN

SERVICIOS:

- ▶ BIBLIOTECA
- ▶ INTERNET INALÁMBRICO
- ▶ SERVICIO MÉDICO
- ▶ BOLSA DE TRABAJO
- ▶ AUDITORIO
- ▶ CENTROS DE CÓMPUTO
- ▶ TEATRO
- ▶ CAFETERÍA Y FUENTE DE SODAS
- ▶ CENTRO DE IDIOMAS

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

